



**COMUNE DI MAGLIONE**  
**CITTA' METROPOLITANA DI TORINO**  
Tel. 0161/400123 - info@comune.maglione.to.it  
Piazza XX Settembre n. 4 – MAGLIONE

**COPIA**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
**N. 50 del 25/11/2025**

---

**OGGETTO:** Piano triennale delle azioni positive per le pari opportunità 2026/2028

---

L'Anno DUEMILAVENTICINQUE, addì VENTICINQUE del mese di NOVEMBRE alle ore 18:30, nella sala delle adunanze consiliari, convocato con avvisi scritti e notificati a norma di legge si è riunito la Giunta Comunale in sessione \* e in seduta pubblica di \* convocazione, del quale sono membri i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
CHIMENTI Giovanni	Sindaco	X	
GARRONE Pier Domenico	Vice Sindaco	X	
SUPERTI Valeria	Assessore	X	
<b>Totale</b>		<b>3</b>	<b>0</b>

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott. Sergio MAGGIO, la quale provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a), del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor CHIMENTI Giovanni nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA E CONTABILE**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Amministrativo, esaminati gli atti d'ufficio, esprime e rilascia parere favorevole di regolarità tecnica – amministrativa e attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza della presente azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., come modificato dall'art. 3 lett. b) del D.L. n. 174/2012 convertito in L. 213/2012 nonché ai sensi del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 2/2013.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
(Cristina OLETTA)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esaminati gli atti d'ufficio, esprime e rilascia parere favorevole di regolarità contabile, comportante riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., come modificato dall'art. 3 lett. b) del D.L. n. 174/2012 convertito in L. 213/2012 nonché ai sensi del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 2/2013.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Giovanni CHIMENTI)

---

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la Legge del 10.04.1991, n. 125;

**VISTA** la Legge del 17 maggio 1999, n. 144, in particolare l'articolo 47, comma 1;

**VISTO** il Decreto Legislativo del 23.05.2000 n. 196 ad oggetto "Disciplina dell'attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive, a norma dell'articolo 47 della legge 17 maggio 1999, n. 144", in particolare, l'art. 7, comma 5;

**RICHIAMATO** l'art. 19 del C.C.N.L. 14.09.2000 il quale dispone che "Al fine di attivare misure e meccanismi tesi a consentire una reale parità nell'ambito delle più ampie previsioni dell'art. 2, comma 6 della Legge 125/1991 e degli artt. 7, comma 1 e 61 del D.Lgs. n. 29/93, saranno definiti, con la contrattazione decentrata integrativa, interventi che si concretizzino in "azioni positive" a favore delle lavoratrici;

**DATO ATTO** che il 15 giugno 2006 è entrato in vigore il decreto legislativo n. 198 dell'11.04.2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

**CONSIDERATO** che l'art. 48, del citato D.Lgs. n. 198/2006 prevede azioni positive nella pubblica amministrazione per la realizzazione delle pari opportunità fra uomo e donna, abrogando al contempo pari norme del D.Lgs. n. 196/2000 e della Legge n. 125/1991;

**VISTA** la direttiva del 23 maggio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

**DATO ATTO** che tale provvedimento, in particolare, si prefigge:

- l'eliminazione e prevenzione delle discriminazioni;
- l'adozione di piani triennali di pianificazione di azioni concrete;
- un'organizzazione del lavoro progettata e strutturata con modalità che favoriscano, per i lavoratori e le lavoratrici, la conciliazione tra tempi di lavoro e tempi di vita;
- l'adozione di politiche di reclutamento e gestione del personale volta a rimuovere i fattori che ostacolano le pari opportunità ed a promuovere la presenza delle lavoratrici nelle posizioni apicali;
- la costituzione dei C.P.O. (Comitati Pari Opportunità) ove non presenti o il rafforzamento del ruolo degli stessi ove già costituiti;

- l'adozione di modelli organizzativi che rispettino e valorizzino le donne garantendo la partecipazione delle dipendenti a corsi di formazione professionale in rapporto proporzionale alla loro presenza.

**CONSIDERATO** che le azioni positive devono mirare al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- condizioni di parità e pari opportunità per tutto il personale dell'Ente;
- uguaglianza sostanziate fra uomini e donne per quanto riguarda le opportunità di lavoro e di sviluppo professionale;
- valorizzazione delle caratteristiche di genere;

**DATO ATTO** che questo Comune ha una popolazione di n. 417 abitanti e n. 2 dipendenti a tempo indeterminato (in totale n. 1 donna e n. 1 uomo);

**DATO ATTO** che per il triennio 2026/2028 non sono previste nuove assunzioni e si conferma il piano tutt'ora in corso;

**VISTO** il "Piano triennale delle azioni positive per le pari opportunità 2026-2028", allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**CONSTATATA** la necessità di approvare il predetto Piano;

**VISTI** i pareri espressi dai responsabili dei servizi interessati;

Con votazione palese, favorevole ed unanime

## **D E L I B E R A**

1. Di approvare il "Piano triennale delle azioni positive per le pari opportunità 2026/2028;
2. Di trasmettere copia della presente alle competenti organizzazioni sindacali, con riserva di apportare modifiche ed integrazioni sulla base di eventuali proposte e chiarimenti;
3. Di pubblicare il presente piano, sul sito comunale nella sezione Amministrazione trasparente.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

**IL SINDACO**

F.to CHIMENTI Giovanni

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott. Sergio MAGGIO

---

#### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio il giorno 19/12/2025 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di affissione, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 18.08.2000, n. 267.

Li 19/12/2025

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott. Sergio MAGGIO

---

#### COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art. 125 del T.U. degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267/2000)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione – oggi 19/12/2025 giorno della pubblicazione – ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U. degli Enti Locali – D.lgs. n. 267/2000.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott. Sergio MAGGIO

---

COPIA conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li, 19/12/2025 Dott. Sergio MAGGIO

---

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

(Art. 134, comma 3° del T.U. degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267/2000).

Si certifica che la suesata deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del T.U. degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267/2000.

(Art. 134, comma 4° del T.U. degli Enti Locali – con D.Lgs. n. 267/2000)

**X** La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del T.U. degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267/2000.

Li, 25/11/2025

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott. Sergio MAGGIO