

N. 76 -26998/2018

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO  
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO  
ELABORAZIONE DATI (CATEGORIA GIURIDICA "D1")**

**(PROCEDURA DI MOBILITA' N. 8/2018)**

**IL DIRIGENTE**  
**del Servizio Acquisizione e Gestione Risorse Umane,**  
**Servizi Sociali ai Dipendenti**

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 che disciplina la mobilità volontaria;

Visto il Regolamento per l'accesso agli impieghi nella Provincia di Torino, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 122-97908/1996 del 25/6/96, così come modificato da ultimo con decreto del Vicesindaco della Città Metropolitana di Torino n. 459-28312/2017 del 17 novembre 2017;

Vista la "Programmazione del fabbisogno di personale", contenuta nel Documento Unico di Programmazione 2018 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 3991/2018 del 28.03.2018 e dato atto che nella stessa è prevista l'acquisizione, fra l'altro, di n. 1 unità di personale con il profilo professionale di Istruttore direttivo elaborazione dati (categoria giuridica D1);

Dato atto che è stata esperita, con esito negativo, la procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001;

Visto il D. Lgs. 198/2006;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Atteso che la competenza all'adozione del presente provvedimento spetta al Dirigente ai sensi dell'articolo 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L.gs 18/08/2000 n. 267 e dell'articolo 45 dello Statuto della Città metropolitana;

Visto l'articolo 48 dello Statuto Metropolitano;

**DETERMINA**

l'indizione di avviso pubblico per la copertura a tempo indeterminato e pieno, con procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, di n. 1 posto di Istruttore direttivo elaborazione dati (categoria giuridica D1).

## **Art. 1 - Requisiti di partecipazione**

Alla procedura di mobilità possono partecipare i/le dipendenti a tempo indeterminato di amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, siano in possesso, **a pena di esclusione dalla procedura**, dei seguenti requisiti:

- abbiano superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- siano inquadrati nella categoria giuridica e nel profilo sopra indicato o in profili equivalenti, per contenuto, a quello del posto da ricoprire;
- siano in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo.

Il possesso dei requisiti deve perdurare fino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

## **Art. 2 - Contenuto della domanda**

Nella domanda di partecipazione -redatta in conformità all'apposito modulo A)- l'interessato/a deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome e il nome;
2. il luogo e la data di nascita;
3. l'amministrazione di provenienza e la data di assunzione a tempo indeterminato;
4. il superamento del periodo di prova nell'ente di appartenenza;
5. il profilo professionale posseduto;
6. la categoria giuridica ed economica di appartenenza;
7. l'anzianità di servizio nella categoria e nel profilo;
8. le sanzioni disciplinari (pari o superiori al rimprovero scritto) riportate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e i procedimenti disciplinari in corso;
9. le condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso;
10. il titolo di studio posseduto con indicazione dell'Istituto e del luogo presso cui il titolo è stato conseguito e la data di conseguimento;
11. di avere l'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo;
12. la residenza nonché l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura selettiva, se diverso dalla residenza, il proprio recapito telefonico e l'eventuale indirizzo e-mail;
13. di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso.

La firma in calce alla domanda di partecipazione alla selezione non è soggetta ad autenticazione.

**La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.**

**A pena di esclusione dalla procedura** alla domanda di mobilità deve essere allegato il *curriculum vitae* dell'interessato/a redatto utilizzando il modulo B), obbligatoriamente datato e sottoscritto.

Alla domanda di mobilità deve essere altresì allegato il nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del citato DPR 445/2000. In relazione a ciò il candidato dovrà **allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità valido** (*tranne che nel caso di sottoscrizione con firma digitale ed invio tramite PEC*).

### **Art. 3 - Presentazione delle domande - termini e modalità**

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice in conformità all'allegato modulo che forma parte integrante del presente avviso, deve essere inviata, **a pena di esclusione**,

**entro il 30.11.2018**

con le seguenti modalità:

- presentazione diretta al Servizio Acquisizione e gestione risorse umane, servizi sociali ai dipendenti, Corso Inghilterra 7, Torino, piano undici, **stanza n. 19** (Sig.ra DALLA PRIA Evelina) o **stanza 21** (Sig.ra DISTEFANO Grazia) nei seguenti orari:

dal lunedì al giovedì 9,00-12,30 e 14,00-16,00

il venerdì dalle 9,00 alle 12,00

**e comunque entro le ore 12,00 del giorno di scadenza**

- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Servizio Acquisizione e gestione risorse umane, servizi sociali ai dipendenti della Città Metropolitana di Torino, Corso Inghilterra 7, 10138 Torino;
- c) via PEC da una casella di posta elettronica certificata personale all'indirizzo [risorseumane@cert.cittametropolitana.torino.it](mailto:risorseumane@cert.cittametropolitana.torino.it)

La domanda deve essere sottoscritta ed alla stessa deve essere allegata copia del documento di identità personale in corso di validità.

Nel caso c) i documenti devono essere:

- datati e sottoscritti in originale, scansionati in formato pdf ed inviati assieme alla scansione di un documento di identità in corso di validità

oppure

- in formato pdf, sottoscritti con firma digitale.

Nell'oggetto del messaggio e sulla busta della raccomandata deve essere inserita la seguente dicitura: "Procedura di mobilità N. 8/2018"

**Le domande di mobilità pervenute alla Città metropolitana di Torino anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non sono prese in considerazione, ai sensi dell'art. 8 bis, comma 6 del Regolamento per l'accesso agli impieghi; pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati/e devono presentare una nuova domanda, redatta secondo le modalità previste nel presente avviso.**

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura fa fede la data del timbro postale della località di partenza sulla lettera raccomandata o, nel caso di consegna diretta presso gli Uffici dell'Amministrazione, la data del timbro apposto dall'Ufficio incaricato a ricevere la documentazione di cui trattasi.

I/Le candidati/e le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro il termine previsto, non siano pervenute alla Città metropolitana di Torino entro cinque giorni dal termine di scadenza di cui sopra, non saranno ammessi/e a partecipare alla procedura.

La Città metropolitana non assume responsabilità per mancate comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni del recapito indicato nella domanda da parte del/della candidato/a oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, nè per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 4 - Procedura di selezione dei/delle candidati/e**

Le domande presentate ed i *curricula* allegati sono esaminati e valutati da una Commissione appositamente nominata.

La Commissione opera sulla base di criteri da essa stessa predeterminati prima dell'inizio dell'esame dei *curricula* e può invitare ad un colloquio di approfondimento i/le candidati/e

i cui *curricula* risultano maggiormente rispondenti alle esigenze dell'Ente.

L'assenza del/della candidato/a al colloquio, indipendentemente dalla causa, sarà considerata rinuncia alla procedura di mobilità.

Costituiscono elementi oggetto di valutazione l'anzianità di servizio nella categoria, i titoli curriculari (come eventualmente approfonditi durante il colloquio) e gli eventuali procedimenti penali e/o disciplinari in corso e/o conclusi con esito sfavorevole.

La Commissione, conclusa la procedura, ne motiva adeguatamente l'esito; è in ogni caso fatta salva la possibilità di non procedere alla copertura del posto ove la Commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate.

#### **Art. 5 - Comunicazioni ai/alle candidati/e**

In caso di esito positivo della procedura gli uffici competenti ne danno comunicazione ai/alle candidati/e individuati/e quali idonei per la copertura del posto.

Qualora non venga data alcuna comunicazione ai/alle candidati/e entro trenta giorni dal termine di scadenza per la presentazione delle domande, le stesse si considerano non accolte.

#### **Art. 6 - Assunzione in servizio**

Dopo averne dato comunicazione ai/alle candidati/e individuati/e per la copertura del posto, gli uffici competenti -d'intesa con l'amministrazione cedente- adottano gli atti necessari al perfezionamento della cessione del contratto. L'assunzione in servizio del/della candidato/a individuato/a per il trasferimento deve avvenire, a pena di decadenza, entro un termine compatibile con le esigenze organizzative della Città metropolitana, la quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i termini del trasferimento risultino inconciliabili con le proprie esigenze.

La Città metropolitana di Torino sottopone i/le candidati/e prescelti/e per l'assunzione a visita medica di idoneità alla mansione.

L'assunzione avviene tramite stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno; pertanto ove l'interessato/a selezionato/a avesse in essere presso l'Amministrazione di provenienza un rapporto di lavoro part-time, dovrà espressamente dichiarare alla Città metropolitana di Torino la sua volontà di dar corso nell'Ente ad un rapporto di lavoro a tempo pieno (per le 36 ore contrattualmente vigenti).

L'assunzione avviene previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dall'art. 1 del presente bando per la partecipazione alla procedura. Nel caso in cui sia accertata la mancanza originaria o sopravvenuta di anche uno solo di tali requisiti non si fa luogo alla cessione del contratto e quindi all'assunzione e la procedura si intende conclusa con esito negativo.

#### **Art. 7 - Trattamento economico**

Il/La dipendente trasferito/a per mobilità conserva la posizione economica acquisita all'atto del trasferimento presso l'Amministrazione di provenienza, fermo restando:

- che il trattamento economico fisso e continuativo, ove superiore a quello previsto dalle disposizioni contrattuali vigenti del comparto Funzioni Locali, è mantenuto tramite assegno *ad personam* fino al riassorbimento della differenza con gli incrementi economici derivanti da successivi contratti collettivi nazionali di lavoro;
- che altri emolumenti riconosciuti dall'Amministrazione cedente sono conservati solo se espressamente previsti dalle disposizioni contrattuali vigenti del comparto Funzioni Locali.

#### **Art. 8 - Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/90 si informa che la Responsabile del procedimento relativo alla procedura selettiva in oggetto è la Dott.ssa Daniela GAGINO – Dirigente del Servizio Acquisizione e Gestione Risorse Umane, Servizi Sociali ai Dipendenti.

#### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui la Città metropolitana di Torino entrerà nella disponibilità con la presente procedura, si comunica che Titolare del trattamento è la Città Metropolitana di Torino in persona del Sindaco, con domicilio Corso Inghilterra 7. Il Responsabile per la Protezione dei dati è il Direttore Generale/Segretario Generale, contattabile al seguente indirizzo: [mario.spoto@cittametropolitana.torino.it](mailto:mario.spoto@cittametropolitana.torino.it), protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it

Il trattamento è finalizzato alla gestione della selezione. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte

alle finalità sopra indicate.

La Città metropolitana tratta i dati personali lecitamente, laddove il trattamento:

- sia necessario all'esecuzione del contratto di cui Lei è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta;
- sia necessario per adempiere un obbligo legale o regolamentare, o scaturente da atti amministrativi generali;
- sia basato sul consenso espresso.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo in cui l'amministrazione sia soggetta a obblighi di conservazione secondo la normativa sugli archivi pubblici.

In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e, successivamente, per il tempo in cui l'amministrazione sia soggetta a obblighi di conservazione secondo la normativa sugli archivi pubblici, ovvero per finalità fiscali o per altre finalità, previste da norme di legge o regolamento.

I dati personali potranno essere comunicati a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità istituzionali e del rapporto di lavoro.

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Gli/Le interessati/e possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21) e possono proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

### **Art. 9 – Disposizioni finali**

L'Ente si riserva la possibilità di non procedere alla copertura dei posti ove la Commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate o nel caso in cui sia accertata la mancanza originaria o sopravvenuta in capo al/alla candidato/a individuato/a per la copertura dei posti di anche uno solo dei requisiti generali e specifici richiesti dall'art. 1 del presente bando per la partecipazione alla procedura.

L'Ente si riserva la facoltà in sede di autotutela di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. La copertura del posto é subordinata

all'effettiva possibilità di assumere da parte della Città metropolitana, in relazione a vincoli di legge, di finanza pubblica e di bilancio.

La partecipazione alla procedura comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni del presente avviso.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio della Città metropolitana, per tutto il periodo di apertura del medesimo sul sito web all'indirizzo <http://trasparenza.cittametropolitana.torino.it/bandi-di-concorso> e reso disponibile presso l'ufficio relazioni con il pubblico.

Torino, 30 ottobre 2018

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Daniela GAGINO)  
f.to in originale