COMUNE DI
CAVOUR

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE 80,56% (29 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI N. 2 OPERAI CAT. B3 DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA, MANUTENTIVA E LL.PP.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA, MANUTENTIVA E LL.PP.

Vista la propria determinazione n. 111 del 21.02.2019 avente per oggetto: "Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo parziale 80,56% (29 ore settimanali) e indeterminato di n. 2 posti di operaio cat. B3 da assegnare all'Area Tecnica, Manutentiva e LL.PP. - Approvazione bando di concorso";

Visto il Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi – dotazione organica – norme di accesso, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 25.03.2015;

Dato atto di aver espletato con esito negativo tutte le procedure preventive in materia di mobilità tra enti e scorrimento delle graduatorie vigenti come previsto dal D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Dato atto che con nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 10669 del 29 febbraio 2016 sono state ripristinate le facoltà assunzionali ordinarie per la Regione Piemonte a seguito dell'esaurimento dei processi di mobilità di cui all'art 1 comma 234 della Legge 208 del 2015;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

È indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per n. 2 posti di operaio, cat. B3 a tempo parziale 80,56% (29 ore settimanali) da assegnare all'area Tecnica, Manutentiva e LL.PP.

La valutazione dei candidati consisterà:

- titoli (max 10 punti)
- prova pratica (max 30 punti)
- prova orale (max 30 punti)

Valutazione dei titoli

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti sono così ripartiti:

I Categoria - Titoli di studio .....punti: 4
II Categoria - Titoli di servizio .....punti: 4
III Categoria - Curriculum formativo e professionale ..... punti: 1
IV Categoria - Titoli vari e culturali .....punti: 1

Totale punti: 10

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione sono subordinate ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti Locali.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie, nel rispetto della normativa vigente.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo di operaio è attribuito il trattamento economico annuo di cui alla categoria B3 e precisamente:
- stipendio tabellare: € 1.588,65
- indennità di comparto: € 471,72

integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge e commisurato alla percentuale del tempo parziale.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli aspiranti, dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea e adeguata conoscenza della lingua italiana (come previsto dal D.P.C.M. 174/1994);
2. iscrizione alle liste elettorali, ovvero per cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea il godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o di provenienza;

3. non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni;
4. non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. per i concorrenti di sesso maschile aventi titolo fino al 31/12/2004, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
6. età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
7. avere conseguito il titolo di studio di: licenza media inferiore;
8. essere in possesso della patente di guida cat. C;
9. essere in possesso delle seguenti abilitazioni:
   - conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE) ai sensi dell'art. 73 , comma 5 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
   - uso del motosega;
   - acquisto e distribuzione di prodotti fitosanitari;
10. idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e al momento dell'assunzione.

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci; qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITÀ E TERMINI

Per essere ammessi alla selezione i concorrenti devono presentare domanda in carta semplice da redigersi secondo lo schema allegato al presente bando di selezione e sottoscritta in calce, pena l'esclusione.

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere consegnate **entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – serie speciale 4 - concorsi (termine perentorio)** con le seguenti modalità:

- a mano presso l'ufficio protocollo dell'Ente, Comune di Cavour, Piazza Sforzini 1, negli orari di apertura degli uffici al pubblico.

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Cavour, Piazza Sforzini 1. Sulla busta dovrà essere apposto la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione al concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo parziale 80,56% e indeterminato di n. 2 posti di operio cat. B3 da assegnare all'area Tecnica, Manutentiva e LL.PP.";
- tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Cavour (protocollo@pec.comune.cavour.to.it) con oggetto: "Domanda di partecipazione al concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo parziale 80,56% e indeterminato di n. 2 posti di operio cat. B3 da assegnare all'area Tecnica, Manutentiva e LL.PP." con allegato modulo di domanda debitamente compilato.

Non possono essere utilizzati altri mezzi di trasmissione, a pena di esclusione.

Nell'ipotesi di domanda di ammissione presentata a mano, come termine di presentazione della domanda farà fede il timbro dell'ufficio protocollo del Comune, il quale rilascerà idonea ricevuta. Nell'ipotesi di domanda di ammissione inoltrata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il quarantesimo giorno dopo quello di pubblicazione del bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o di rete, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è dovuta la tassa concorso.

ART. 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. un curriculum professionale in formato europeo, datato e firmato;
2. documenti comprovanti eventuali diritti di precedenza o di preferenza nella nomina;
3. eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di diversamente abile;
4. fotocopia della carta di identità in corso di validità o scansione della stessa in caso di inoltro della domanda tramite PEC.

I concorrenti devono allegare alla domanda di ammissione al concorso un elenco, in carta semplice, dei documenti presentati.

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare proprie dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

a. **dichiarazione sostitutiva di certificazione**: nei casi previsti dall'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ad esempio: stato di famiglia, appartenenza a

ordini professionali, titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento, qualificazioni tecniche;

b. **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** (art. 47, D.P.R. 445/2000): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità di copie agli originali).

Ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente o del datore di lavoro privato, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione del debito orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Al fine dell'esercizio del diritto di concorrere in condizioni di effettiva parità con gli altri, i candidati diversamente abili devono indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio eventualmente necessario in relazione allo specifico handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi o di speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame (art. 20, legge 5 febbraio 1992, n. 104, e art. 16, legge 12 marzo 1999, n. 68).

In mancanza di tale certificazione, l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, sulla base di criteri di ragionevolezza, le modalità più opportune a garantire il corretto svolgimento delle prove da parte dei candidati disabili e portatori di handicap.

L'eventuale assunzione è comunque subordinata all'accertamento della capacità lavorativa con riferimento al posto da ricoprire.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23/8/1988 n. 370 la domanda di partecipazione ed i documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

L'esclusione dal concorso si ha nei seguenti casi:

- se la domanda di ammissione è pervenuta fuori termine;
- se viene omessa la firma del candidato;
- se nella domanda viene omessa l'indicazione di una delle dichiarazioni di cui sopra relativa al possesso dei requisiti di ammissione al concorso;
- mancata regolarizzazione nei termini indicati.

ART. 6 – PROVA PRESELETTIVA

Qualora pervengano più di 30 domande si procederà allo svolgimento di una prova preselettiva che consisterà in un test a risposta multipla. Potranno

accedere alle prove successive i candidati che avranno riportato una votazione minima di 21/30.

Conclusa l'eventuale prova preselettiva, il presidente della commissione esaminatrice provvederà a comunicare tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Cavour l'elenco dei candidati ammessi alle successive prove di esame.

ART. 7 – PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova pratica ed una prova orale.

La prova pratica consisterà nello svolgimento di operazioni connesse alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle seguenti materie:

- ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. 267/2000);
- nozioni generali in materia di sicurezza sul lavoro D.Lgs.81/2010

ART. 8 – CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

Le date e le sedi di svolgimento delle prove concorsuali e le eventuali variazioni saranno comunicate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune: www.comune.cavour.to.it Tali pubblicazioni sostituiscono integralmente ogni forma di convocazione individuale.

Sarà cura dei candidati verificare di volta in volta la sede e l'orario di svolgimento della prova e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilite.

I candidati che non riceveranno espressa comunicazione di esclusione, saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso presso la sede di esame nella data e all'orario indicati.

La mancata presentazione alle prove nell'orario e nel luogo fissato comporterà l'esclusione dalla selezione.

Ai fini dell'individuazione del primo candidato che dovrà eseguire la prova si procederà al sorteggio di una lettera dell'alfabeto.

Conclusa la valutazione della prova pratica, il presidente della commissione esaminatrice provvederà a comunicare tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Cavour l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con le votazioni riportate.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova pratica, della votazione conseguita nel colloquio (art. 7, 3° comma, D.P.R. 487/1994) e dei titoli.

COMUNE DI
CAVOUR

ART. 9 - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il vincitore sarà invitato a presentare, nei termini stabiliti dall'Amministrazione, la seguente documentazione:

1. certificato di cittadinanza italiana
2. certificato di godimento diritti politici
3. foglio matricolare attestante la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini di sesso maschile aventi titolo fino al 31/12/2004)
4. estratto dell'atto di nascita
5. titolo di studio in originale o fotocopia autenticata.

La suindicata documentazione potrà essere direttamente autocertificata dall'interessato.

Il certificato generale del casellario giudiziale italiano sarà acquisito d'ufficio.

N.B. l'Amministrazione, prima dell'assunzione, potrà sottoporre il candidato a visita psicofisica attitudinale da parte del medico competente dell'Ente per comprovarne l'idoneità al servizio.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti, di pieno diritto, all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle norme contenute nel vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi – dotazione organica – norme di accesso, e di tutte le modifiche che ai medesimi dovessero essere apportate in avvenire.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale del comparto regioni – autonomie locali, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Ente, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio, che dovrà avvenire entro il termine massimo del 31/12/2019.

ART. 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, 1° comma del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio personale, per le finalità di gestione del rapporto di lavoro e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della

valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando viene emanato nel rispetto della legge n. 125/1991 e del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga dei termini del bando o la loro sospensione o modifica ovvero la revoca o l'annullamento del presente procedimento in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse;
- utilizzare la graduatoria finale di merito per eventuali assunzioni a tempo determinato nel medesimo profilo professionale, garantendo comunque la posizione utile all'assunzione a tempo indeterminato.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando si fa espresso riferimento al contratto collettivo nazionale di lavoro vigente e alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Copia del presente bando e della domanda di ammissione può essere scaricato dal sito Internet www.comune.cavour.to.it oppure richiesto, unitamente a tutte le informazioni, all'ufficio personale del Comune di Cavour – tel. 0121/6114, e-mail: protocollo@comune.cavour.to.it

Ai sensi della legge 7/8/1990, n. 241 e s.m.i., responsabile del presente procedimento è l'Ing. Jr Alberto Baldi – Responsabile dell'Area Tecnica, Manutentiva e LL.PP.

Cavour, 22.02.2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA
TECNICA MANUTENTIVA E LL.PP.
Ing. Jr Alberto BALDI

COMUNE DI CAVOUR (Torino)